



**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE CONGRÈS OU COLLOQUE**  
(toutes les pièces justificatives doivent accompagner votre demande de remboursement)



Nom de l'enseignante ou de l'enseignant \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement \_\_\_\_\_ Numéro d'assurance sociale \_\_\_\_\_

Statut : régulier  temps partiel  taux horaire\* FP ou EA 

Période de prestation de travail : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

\* taux horaire : nombre d'heures d'enseignement du 1<sup>er</sup> juillet 2005 au 31 janvier 2006 \_\_\_\_\_  
du 1<sup>er</sup> février 2006 au 30 juin 2006 \_\_\_\_\_

ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_

NUMÉRO D'ACTIVITÉ  
(Voir annexe 2)

Date(s) : \_\_\_\_\_

Suppléance effectuée par (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

## RÉSERVÉ À L'ENSEIGNANTE OU À L'ENSEIGNANT

 ↳ Frais d'inscription : \_\_\_\_\_ \$  
(excluant carte de membre)

 ↳ Frais de déplacement : \_\_\_\_\_ \$  
(voir charte des distances) (Maximum 150,00 \$)  
\_\_\_\_\_ KM x 0,42 \$ (200 premiers km)  
\_\_\_\_\_ KM x 0,32 \$ (km supplémentaires)

↳ Frais de stationnement : \_\_\_\_\_ \$

 ↳ Frais d'hébergement : \_\_\_\_\_ \$  
\_\_\_\_\_ jour(s) x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ \$

 ↳ Frais de repas : 9,00 \$ (déjeuner)  
18,00 \$ (dîner)  
30,00 \$ (souper) \_\_\_\_\_ \$

TOTAL RÉCLAMÉ : \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant\_\_\_\_\_  
Date

## RÉSERVÉ AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT

 ↳ Frais d'inscription : \_\_\_\_\_ \$  
(excluant carte de membre)

↳ Frais de déplacement : \_\_\_\_\_ \$

↳ Frais de stationnement : \_\_\_\_\_ \$

↳ Frais d'hébergement : \_\_\_\_\_ \$

↳ Frais de repas : \_\_\_\_\_ \$

REMBOURSEMENT AUTORISÉ : \_\_\_\_\_ \$

↳ Frais de suppléance, s'il y a lieu : \_\_\_\_\_ \$

TOTAL AUTORISÉ : \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Pour la commission scolaire\_\_\_\_\_  
code budgétaire\_\_\_\_\_  
Date

EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES  
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT À L'ATTENTION DE NICOLE BIGRAS

	À L'INTÉRIEUR DE 200 KM (ALLER/RETOUR)	À L'EXTÉRIEUR DE 180 KM (ALLER/RETOUR)
Déplacement	0,42 \$ km	0,42 \$ pour les premiers 200 km 0,32 \$ pour les autres
Stationnement	Avec pièces justificatives	Avec pièces justificatives
Repas	9,00 \$ (déjeuner) 18,00 \$ (dîner) 30,00 \$ (souper si après 18 h 00) avec pièces justificatives	57,00 \$ par jour avec pièces justificatives
Hébergement	Aucun	Maximum 100,00 \$ avec pièces justificatives (1 coucher par jour d'activité)

### TABLEAU DES KILOMÈTRES ALLOUÉS (aller/retour)

Alma	960	Joliette	150	Saint-Donat	220
Amos	1150	Jonquière	900	Saint-Eustache	40
Baie Comeau	1300	La Malbaie	925	Saint-Hippolyte	115
Beauharnois	130	Matane	1330	Saint-Hyacinthe	185
Beauport	550	Lachute	120	Saint-Jean-d'Iberville	145
Berthierville	160	Laprairie	110	Saint-Jean sur Richelieu	140
Bromont	240	Laval	18	Saint-Jérôme	80
Buckingham	300	Lennoxville	350	Saint-Lambert	75
Carleton	1600	Lévis	560	Saint-Laurent	45
Charlesbourg	525	Longueuil	80	Saint-Sauveur	115
Châteauguay	100	Magog	290	Saint-Adèle	130
Chibougamau	1400	Mirabel	60	Sainte-Agathe	160
Chicoutimi	930	Mont Sainte-Anne	620	Sainte-Foy	500
Compton	390	Mont-Laurier	480	Sainte-Thérèse	35
Cowansville	275	Mont-Rolland	115	Shawinigan	335
Deux-Montagnes	50	Montmagny	680	Sherbrooke	350
Dolbeau	900	Montréal	55	Sorel	220
Donnacoona	425	Nicolet	330	Terrebonne	40
Dorval	70	Québec	510	Thetford Mines	540
Drummondville	280	Rawdon	117	Trois-Rivières	290
Gaspé	1920	Repentigny	80	Val d'Or	1065
Granby	225	Rimouski	1140	Valleyfield	180
Hull	420	Rivière-du-Loup	930	Vaudreuil	100
Huntingdon	190	Rouyn-Noranda	1280	Victoriaville	385

Lorsque vous complétez l'annexe 2-A pour fins de remboursement, veuillez indiquer le numéro d'activité qui vous a été attribué par le comité de perfectionnement et y joindre un dépliant publicitaire de l'activité concernée.